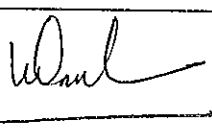
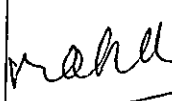


KIỂM SỬA

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN NHÀ BÈ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

QUY TRÌNH
THỦ TỤC THÀNH LẬP TRƯỜNG TIỂU HỌC
CÔNG LẬP HOẶC CHO PHÉP THÀNH LẬP
TRƯỜNG TIỂU HỌC TƯ THỰC

Số : 07- QT-PGD
Lần ban hành : 01
Ngày : 19/12/2018

	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ và tên	TRƯỞNG PHÒNG PHÒNG GD VÀ ĐT	CHÁNH VĂN PHÒNG HĐND& UBND HUYỆN	PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Chữ ký		 	
Chức vụ	Lê Thị Oanh	Lại Thị Mai Hương	Bùi Hòa An



UBND HUYỆN NHÀ BÈ	QUY TRÌNH Thủ tục Thành lập trường tiểu học công lập hoặc cho phép thành lập trường tiểu học tư thực	Mã hiệu: 07-QT-PGD
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành/..../20

1. MỤC ĐÍCH

Quy định về trình tự giải quyết hồ sơ thành lập trường tiểu học công lập hoặc cho phép thành lập trường tiểu học tư thực đảm bảo yêu cầu cải cách hành chính.

2. PHẠM VI

- Áp dụng cho các trường tiểu học công lập hoặc trường tiểu học tư thực được thành lập tại địa bàn Huyện Nhà Bè.

- Cơ quan, người có thẩm quyền quyết định: Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện Nhà Bè.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Nhà Bè.

- Cơ quan phối hợp tổ chức thực hiện: Phòng Nội vụ Huyện Nhà Bè, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện Nhà Bè, Ủy ban nhân dân các xã, thị thuộc Huyện Nhà Bè.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008

- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân.

- PGD&ĐT: Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- VP HĐND&UBND: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân.

- PNV: Phòng Nội vụ.

- BP TN & TKQ VP HĐND & UBND: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân.

- TH – KH: Tổng hợp - Kế hoạch.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thủ tục hành chính
	- Có đề án thành lập trường phù hợp với quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục được cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền phê duyệt, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, tạo thuận lợi cho trẻ em đến trường nhằm bảo đảm thực hiện phổ cập giáo dục tiểu học. - Đề án thành lập trường xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, chương trình giáo dục, cơ sở vật chất, thiết bị, địa điểm và diện tích đất dự kiến xây dựng trường; tổ chức bộ máy, nguồn lực và tài chính; phương hướng chiến lược

UBND HUYỆN NHÀ BÈ	QUY TRÌNH Thủ tục Thành lập trường tiểu học công lập hoặc cho phép thành lập trường tiểu học tư thực	Mã hiệu: 07-QT-PGD
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành/...../20

	xây dựng và phát triển nhà trường.			
5.2	Thành phần hồ sơ		Bản chính	Bản sao
	1) Tờ trình về việc thành lập trường.		X	
	2) Đề án thành lập trường.		X	
	3) Sơ yếu lí lịch của người dự kiến làm Hiệu trưởng		X	
	4) Bản sao văn bằng, chứng chỉ hợp lệ của người dự kiến làm Hiệu trưởng.			X
5.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	40 (bốn mươi) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	BP TN&TKQ VP HĐND & UBND Huyện Nhà Bè vào các ngày làm việc từ thứ hai đến thứ sáu (buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút, buổi chiều từ 13 giờ đến 17 giờ)			
5.6	Lệ phí: không có			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định và nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện.	UBND xã, thị (trường công lập)/ Tổ chức, cá nhân (trường tư thực)	Giờ hành chính	Theo Mục 5.2
B2	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của các giấy tờ có trong hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn một lần bằng văn bản để tổ chức, cá nhân bổ sung và hoàn thiện hồ sơ và	BP TN&TKQ VP HĐND & UBND Huyện Nhà Bè	Ngay khi khách hàng nộp hồ sơ	- Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (BM 103.01) - Phiếu hướng dẫn hoàn

UBND HUYỆN NHÀ BÈ	QUY TRÌNH Thủ tục Thành lập trường tiểu học công lập hoặc cho phép thành lập trường tiểu học tư thực	Mã hiệu: 07-QT-PGD
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành/...../20

	chuẩn bị lại hồ sơ theo B1. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định thì cấp Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. Lập Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc. Tiếp tục thực hiện B3.		0,5 ngày	thiện hồ sơ (BM 103.02) - Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc (BM 103.03)
B3	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa hợp lệ: tham mưu văn bản thông báo những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho tổ chức cá nhân. - Ký văn bản thông báo. - Phát hành thông báo đến tổ chức, cá nhân.	- Cán bộ Tổ chức PGD&ĐT - Trưởng phòng, Văn thư PGD&ĐT	4,5 ngày	- Theo Mục 5.2 - Văn bản thông báo. - BM 103.03
B4	Nếu hồ sơ hợp lệ: Thành lập Đoàn thẩm định. - Cán bộ tổ chức tham mưu quyết định. - Trưởng phòng ký quyết định. - Văn thư cho sổ và phát hành.	Trưởng phòng, Cán bộ Tổ chức, Văn thư PGD&ĐT	0,5 ngày	- Theo Mục 5.2 - Quyết định đã ký và đóng dấu. - BM 103.03
B5	- Thẩm định, xác minh địa điểm, điều kiện. Ý kiến bằng văn của các cơ quan có liên quan về việc thành lập hoặc cho phép thành lập trường (nếu có); báo cáo giải trình việc tiếp thu ý kiến của các cơ quan có liên quan và báo cáo bổ sung theo ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Huyện Nhà Bè (nếu có). - Tham mưu văn bản đề nghị thành lập hoặc cho phép thành lập.	Đoàn thẩm định	13 ngày	- Theo Mục 5.2 - Biên bản thẩm định (BM 103.04) - Dự thảo văn bản đề nghị thành lập hoặc cho phép thành lập, chuyển thực hiện B6. - BM 103.03.
B6	Xem xét và ký văn bản đề nghị thành lập hoặc cho phép thành lập.	Trưởng phòng	01 ngày	- Văn bản đã ký; - BM 103.03.

UBND HUYỆN NHÀ BÈ	QUY TRÌNH Thủ tục Thành lập trường tiểu học công lập hoặc cho phép thành lập trường tiểu học tư thục	Mã hiệu: 07-QT-PGD
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành/..../20

		GD&ĐT		
B6	- Cho số, đóng dấu. - Chuyển văn bản và hồ sơ cho PNV Huyện Nhà Bè.	Văn thư PGD&ĐT	0,5 ngày	- Văn bản, hồ sơ, các biên bản B5; - BM 103.03.
B7	Kiểm tra hồ sơ, xem xét điều kiện thành lập trường theo quy định tại Nghị định số 46/2017/NĐ-CP. Nếu chưa quyết định thành lập, cho phép thành lập trường thì tham mưu văn bản thông báo cho PGD&ĐT, UBND xã, thị, tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường (nêu rõ lý do) trình TT.UBND Huyện Nhà Bè.	Trưởng/ Phó Trưởng/ CV được phân công của PNV Huyện Nhà Bè	10 ngày	- Dự thảo Quyết định hoặc văn bản thông báo (nếu có).
B8	- Kiểm tra Quyết định thành lập hoặc văn bản thông báo. - Xem xét và ký Quyết định thành lập hoặc văn bản thông báo (nếu có).	- CV Tổ TH -- KH VP HĐND & UBND Huyện Nhà Bè. - TT UBND Huyện Nhà Bè	03 ngày	- Như trên. - BM 103.03
B9	- Lấy số, đóng dấu, phát hành Quyết định hoặc văn bản thông báo. - Chuyển Quyết định hoặc văn bản thông báo kèm toàn bộ hồ sơ về VP HĐND&UBND.	Văn thư VP HĐND & UBND Huyện Nhà Bè	01 ngày	- Quyết định hoặc văn bản thông báo đã ký và đóng dấu. - BM 103.03
B10	- Trả kết quả cho khách hàng. - Trường hợp trễ hẹn, thực hiện Thư xin lỗi với khách hàng.	- BP TN & TKQ VP HĐND & UBND Huyện Nhà Bè - Thường trực UBND Huyện Nhà Bè	01 ngày	- Quyết định hoặc văn bản thông báo đã ký và đóng dấu - BM 103.03. - Thư xin lỗi
B11	Thống kê và theo dõi.	BP TN & TKQ VP	Sau khi trả kết quả	- BM 01 Sổ theo dõi hồ sơ.

UBND HUYỆN NHÀ BÈ	QUY TRÌNH Thủ tục Thành lập trường tiểu học công lập hoặc cho phép thành lập trường tiểu học tư thực	Mã hiệu: 07-QT-PGD
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành/..../20

		HĐND & UBND Huyện Nhà Bè		
Lưu ý	Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc phải thực hiện tại từng bước công việc của mục 5.7			
5.8	Cơ sở pháp lý			
	Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.			

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 103.01	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
2	BM 103.02	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.
3	BM 103.03	Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc.
4	BM 103.04	Biên bản thẩm định.
5	BM 01	Sổ theo dõi hồ sơ.

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Tên hồ sơ
1.	Thành phần hồ sơ như mục 5.2.
2.	Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc.
3.	- Biên bản của Đoàn thẩm định. - Văn bản nêu ý kiến của các cơ quan có liên quan về việc thành lập hoặc cho phép thành lập trường (nếu có). - Báo cáo giải trình việc tiếp thu ý kiến của các cơ quan có liên quan và báo cáo bổ sung theo ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Huyện Nhà Bè (nếu có).
4.	Văn bản của PGD&ĐT về đề nghị thành lập hoặc cho phép thành lập.
5.	Quyết định.
Hồ sơ lưu vĩnh viễn tại UBND Huyện Nhà Bè theo quy định.	